



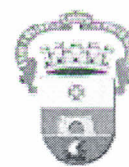
MORANO
CALABRO



COMUNE DI MORANO CALABRO

(Prov. Cosenza)

Piazza Giovanni XXIII° – 87016
Tel. 0981- 31021 Fax 0981-31036
E- Mail: info@comunemoranoalabro.it



PORTO
ALEGRE

Prot. n° 939
del 14/02/2013

Al Sig. Consigliere Comunale
Pasquale Maradei
SEDE

Al Sig. Consigliere Comunale
Dott. Nicolò De Bartolo
SEDE

Al Sig. Consigliere Comunale
Dott. Antonio Cosenza
SEDE

Al Sig. Consigliere Comunale
Avv. Luigi Bloise
SEDE

Al Sig. Consigliere Comunale
Roberto Berardi
SEDE

Al Sig. Consigliere Comunale
Biagio A. Severino
SEDE

e.p.c. Al Sig. Sindaco
Dott. Francesco Di Leone
SEDE

e. p.c. A Sua Eccellenza Sig. Prefetto di
Cosenza

Oggetto: Consiglio Comunale del 09 febbraio 2013- Informativa.

Premessa la situazione di emergenza verificatasi giorno 09 c.m. condizione per la quale non si è potuta tenere la seduta di prima convocazione del Consiglio Comunale regolarmente convocato, nonché, l'assenza del Segretario il giorno 11 c.m. , impedito per causa ghiaccio nel proprio paese. Tanto premesso mi corre l'obbligo per dovere d'Istituto informare le S.V. in indirizzo di quanto appresso.

L'art. 97 del T.U. D.Lgs. n° 267/2000. prescrive che "il Comune e la Provincia hanno un Segretario titolareommissis, di cui all'art. 102 ed iscritto all'Albo di cui all'art. 98 (comma 1), al Segretario sono affidati i compiti che, in parte, sono non esercitabili da altre categorie non espressamente incaricate.

Il Consiglio Comunale ha nel Segretario il referente con compiti di collaborazione e assistenza Giuridico- Amministrativa, il compito si esplica, per quanto concerne gli Organi Collegiali, oltre che con la cura della verbalizzazione, attraverso le funzioni consultive, referente di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale. Pertanto le riunioni degli Organi di Governo formalmente

convocate debbano tenersi in presenza del Segretario Comunale, fatti salvi i casi di sostituzione da parte del Vice Segretario qualora nominato. La possibilità di sostituzione affidando l'assistenza ad un Consigliere Comunale non è prevista da alcuna norma di legge, e tale soluzione non è praticabile, se non in via eccezionale (incompatibilità con l'oggetto da trattare, evidenziata solo sul momento) in caso di possibilità di giustificare la non rinviabilità dell'approvazione del provvedimento specifico, e l'impossibilità di ricorrere alle forme ordinarie di sostituzione in tempi congrui.

Perciò, la presenza del Segretario alle riunioni di Consiglio è elemento indispensabile per la validità delle sedute e la sua sostituzione è possibile ricorrendo al vice Segretario se nominato o alla nomina di altro Segretario regolarmente iscritto e regolarmente incaricato nelle forme di legge, altresì la nomina direttamente ad un Segretario Comunale in servizio resta in capo solo al Sindaco, e non ai consiglieri comunali, provvedimento che qualora posto in essere dovrà essere trasmesso entro tre giorni dall'adozione alla Sezione Regionale dei Segretari che si riserva in ogni caso, la possibilità di incaricare della supplenza un Segretario in disponibilità.

Sotto il profilo soggettivo della competenza a redigere il verbale fa presente che essendo un atto del Segretario che assiste alla seduta; lo stesso viene redatto anche in caso di seduta andata deserta per mancanza del numero legale (quorum). **Quindi nella fattispecie, in assenza di un atto di volontà (deliberazione) da parte dell'Organo Politico, poiché ciò è il presupposto per la legittima convocazione dell'Organo Collegiale in seduta di seconda convocazione per la validità della quale è richiesto un numero inferiore di componenti il Collegio, la stessa non poteva essere tenuta.**

Il Sindaco, a tal proposito, dopo colloquio telefonico col sottoscritto, responsabilmente ha comunicato ai presenti, il rinvio del Consiglio Comunale.

Tanto si doveva,

Distinti Saluti.



Il Segretario Comunale
Luigi Santoro